

ATSO 2025-2031
STRATEJİK PLAN
ARAMA KONFERANSI II

8 SUBAT 2025, ATSO, KEPEZ, ANTALYA



Prof. Dr. Semail Ülgen, 2012 yılından bu yana Antalya Bilim Üniversitesi'nde çalışmaktadır, 2016-2025 yılları arasında Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı olarak görev yapmıştır.

1995 yılında Bilkent Üniversitesi'nden lisans, 2005 yılında Purdue Üniversitesi'nden matematik alanında yüksek lisans ve doktora dereceleri almıştır.

Akademik kariyeri boyunca

- University of Mississippi,
- Grand Valley State University,
- Purdue University,
- Northwestern University ve
- Indiana University
- ODTÜ

gibi kurumlarda öğretim üyesi olarak çalışmıştır.



BÖLÜM I

ATSO 2025-2031

STRATEJİK PLAN

ARAMA KONFERANSI I

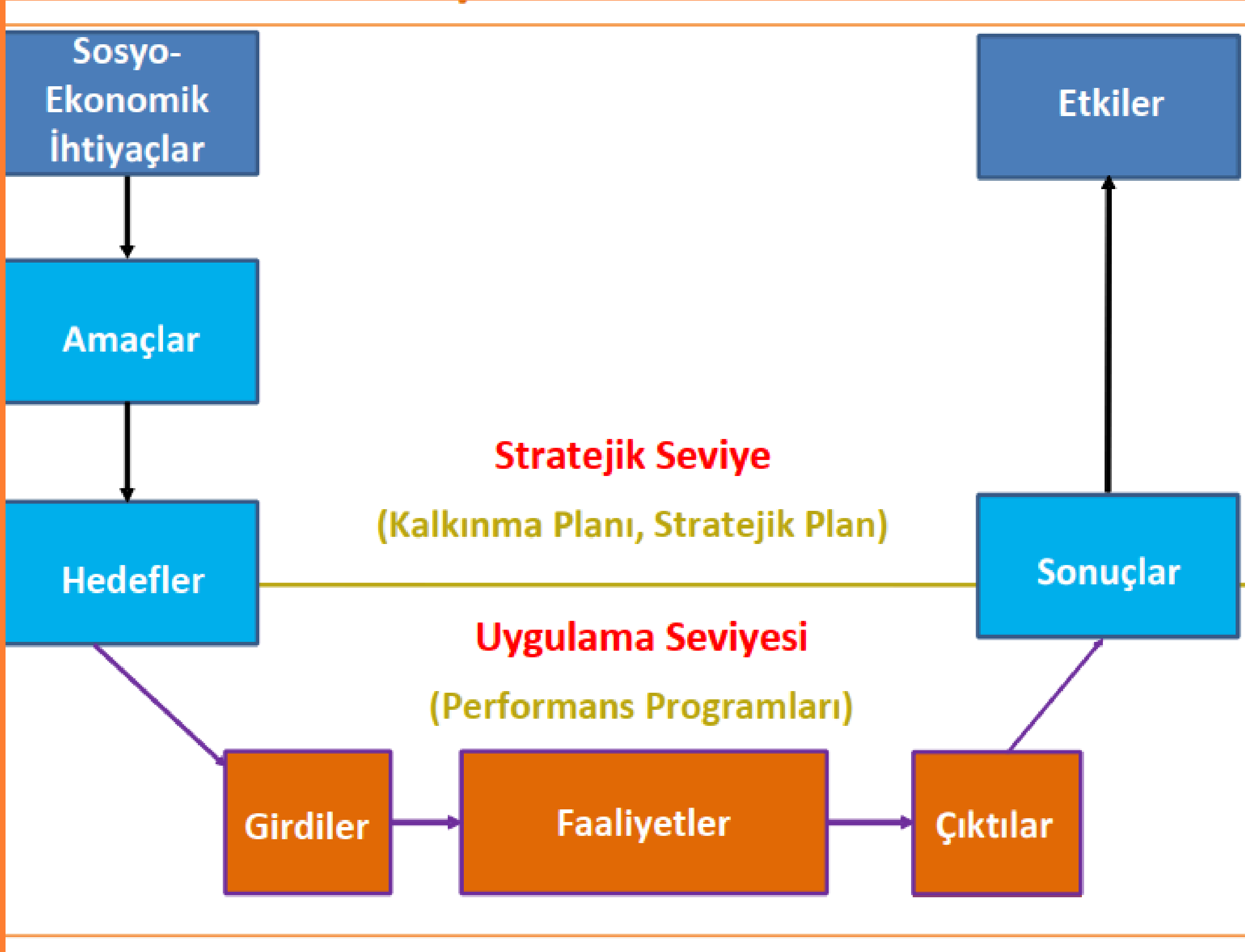
15 ARALIK 2024

ATSO
STRATEJİK
PLAN ARAMA
KONFERANSI I
15 ARALIK 2024



OBİS VE FAYDALARI





Planlama ve Kamu Yararı İlişkisi



Stratejik Plan Yönetim Süreci (Aşama I ve II)

-
- Planın sahiplenilmesi
 - Planlama sürecinin organizasyonu
 - İhtiyaçların tespiti
 - Zaman planı
 - Hazırlık programı

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK
SÜRECİ

Planlama sürecinin
planlanması

-
- Kurumsal tarihçe
 - Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
 - Mevzuat analizi
 - Üst politika belgeleri analizi
 - Program-alt program analizi
 - Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
 - Paydaş analizi
 - Kuruluş içi analiz
 - PESTLE analizi
 - GZFT analizi

DURUM ANALİZİ

Neredeyiz?



Stratejik Plan Yönetim Süreci (Aşama III ve IV)

-
- Misyon
 - Vizyon
 - Temel değerler

GELECEĞE BAKIŞ

-
- Amaçlar
 - Hedefler
 - Performans göstergeleri
 - Stratejiler

STRATEJİ GELİŞTİRME

Nereye ulaşmak istiyoruz?



Stratejik Plan Yönetim Süreci (Aşama V ve VI)

-
- Program
 - Program amacı
 - Anahtar göstergeler
 - Alt programlar
 - Alt program hedefi
 - Performans göstergeleri
 - Faaliyetler
 - Maliyetlendirme
 - Bütçeleme

PERFORMANS PROGRAMI

Gitmek istediğimiz yere
nasıl ulaşabiliriz?

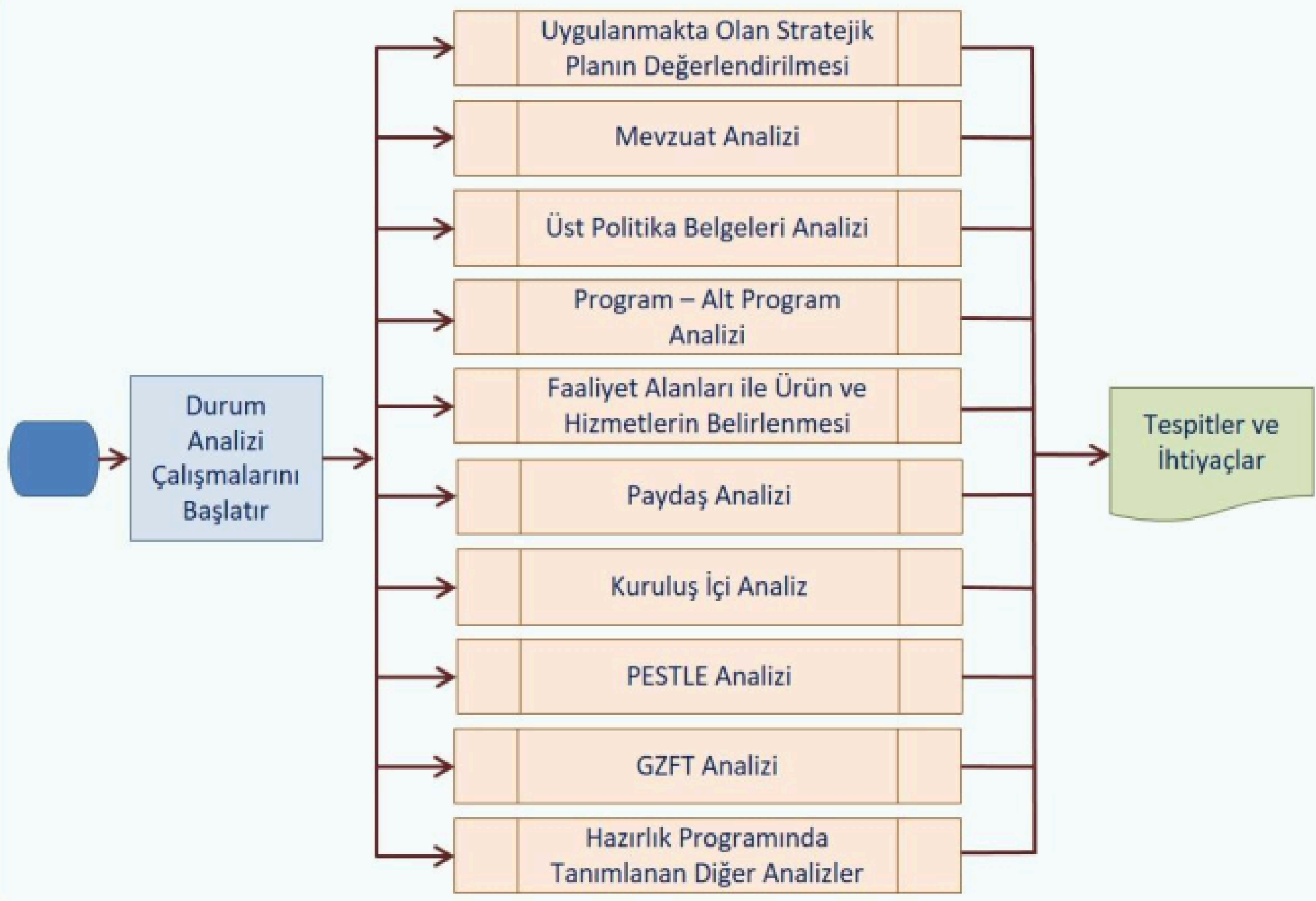
-
- Stratejik plan izleme raporu
 - Stratejik plan değerlendirme tablosu
 - Faaliyet raporu
 - İç kontrol
 - İç denetim

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Başarımızı nasıl takip eder
ve değerlendiririz?

Süreçler	Bakan	Üst Yönetici	Strateji Geliştirme Kurulu	Strateji Geliştirme Birimi	Stratejik Planlama Ekibi	Harcama Birimleri
Strateji Geliştirme	<ul style="list-style-type: none"> En üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> Tartışmalı hususları karara bağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. (9) Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> Strateji geliştirme çalışmalarını koordine eder. Toplantı ve çalıştayları düzenler. Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (8) Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların katkısını alır. (1) Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (2) Taslak amaçlar ile hedefleri harcama birimleriyle işbirliği içerisinde belirler. (5) Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun değerlendirmesine sunulmak üzere nihai hale getirir. (7) 	<ul style="list-style-type: none"> Kurulması halinde alt çalışma gruplarına üye verir. (3) Taslak amaçlar ile hedeflerin belirlenmesine katkı sunar. (4) Sorumlu olduğu hedeflere ilişkin taslak hedef kartlarını hazırlar. (6)
İzleme ve Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none"> Altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar. (5) 		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine eder. Stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme tablolarını harcama birimlerinden ister. (1) Stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme tablolarını konsolide eder. (3) Bu rapor ve tabloları üst yöneticiye sunar. (4) Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 		<ul style="list-style-type: none"> İzleme ile değerlendirme sonuçlarını SGB'ye raporlar. (2)

Yönlendirir / Tartışmalı Hususları Karara Bağlar
Analiz Sonuçları Hakkında Bilgilendirilir



Durum Analizi Süreci

Talep Edilen Bilgi ve Belgeleri Zamanında ve Eksiksiz
Hazırlar, Çalışmalara Aktif Katılım Sağlar

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Kutu 1'de yer alan sorulardan 1, 2, 3 ve 4. Sorular cevaplandırılarak yasal yükümlülükler listesi oluşturulur.• Yasal yükümlülükler mevzuat çerçevesinde kısa ve öz bir biçimde ifade edilir.	<ul style="list-style-type: none">• İlgili yasal yükümlülüğün mevzuatın hangi maddesine dayandığı belirtilir.	<ul style="list-style-type: none">• Kutu 1'de yer alan sorulardan 5 ve 6. sorular cevaplandırılarak yasal yükümlülüklerin yerine getirilme düzeyine ilişkin tespitler yapılır.• Kutu 1'de yer alan 7. soru cevaplandırılır.	<ul style="list-style-type: none">• Yapılan tespitlere ilişkin yasal yükümlülüklerle yönelik hangi ihtiyaçların ortaya çıktığına yer verilir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none">• 249, 251, 252, 255, 276, 313, 314, 315, 445 ve 452 numaralı politika paragrafları• İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi Programı Eylem Planı - 7. Eylem	<ul style="list-style-type: none">• Kadın istihdamının artırılması
Ulusal İstihdam Stratejisi Eylem Planı (2014-2016)	<ul style="list-style-type: none">• Özel Politika Gerektiren Grupların İstihdamının Artırılması, 1. Politika	<ul style="list-style-type: none">• Kadınların işgücüne katılma oranı ve istihdamının artırılması• Kayıt dışı istihdam ile mücadele edilmesi

Program - Alt Program Analizi

Program	Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">İdarenin sorumlu olduğu program adı ile programın amacına yer verilir.	<ul style="list-style-type: none">İdarenin sorumlu olduğu alt programın adı ile alt program hedeflerine yer verilir.	<ul style="list-style-type: none">Alt program hedeflerinin gerçekleşme düzeyine ilişkin tespitler yapılır.	<ul style="list-style-type: none">Yapılan tespitlere ilişkin idarenin sorumluluğunda bulunan alt programlara yönelik hangi ihtiyaçların ortaya çıktığına yer verilir.

Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Koruma Faaliyetleri	1- Kazılar ve yüzey araştırmaları 2- Tespit, tescil, konservasyon ve restorasyon hizmetleri 3- Kaçakçılığı önleme hizmetleri 4- Fikri mülkiyet haklarını koruma
B- Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	1- Kültür ve sanat hizmetleri 2- Kültür ve sanat üst yapı hizmetleri

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

01

Öncelikli paydaşların idare hakkındaki görüş ve önerilerinin alınması aşamasında aşağıdaki sorular cevaplandırılır:

- Görüş ve öneriler hangi yöntemle alınacak?
- Hangi kişi ya da birimlerin görüşü alınacak?
- Görüşlerin alınması aşamasından kimler sorumlu olacak?
- Görüş ve önerilerin alınması ne zaman ve ne kadar sürede gerçekleştirilecek?

02

Alınan görüş ve öneriler ne zaman, nasıl ve kimler tarafından raporlanacak ve değerlendirilecek? Paydaş görüşleri alınırken;

- Mülakat
- Anket uygulaması
- Atölye çalışması

BÖLÜM II

ATSO 2025-2031

STRATEJİK PLAN

ARAMA KONFERANSI II



**STRATEJİK
PLANLAMA
SÜRECİNDE
AMAÇLAR, HEDEFLER,
STRATEJİLER,
FAALİYETLER
VE ARALARINDAKİ
İLİŞKİLER**



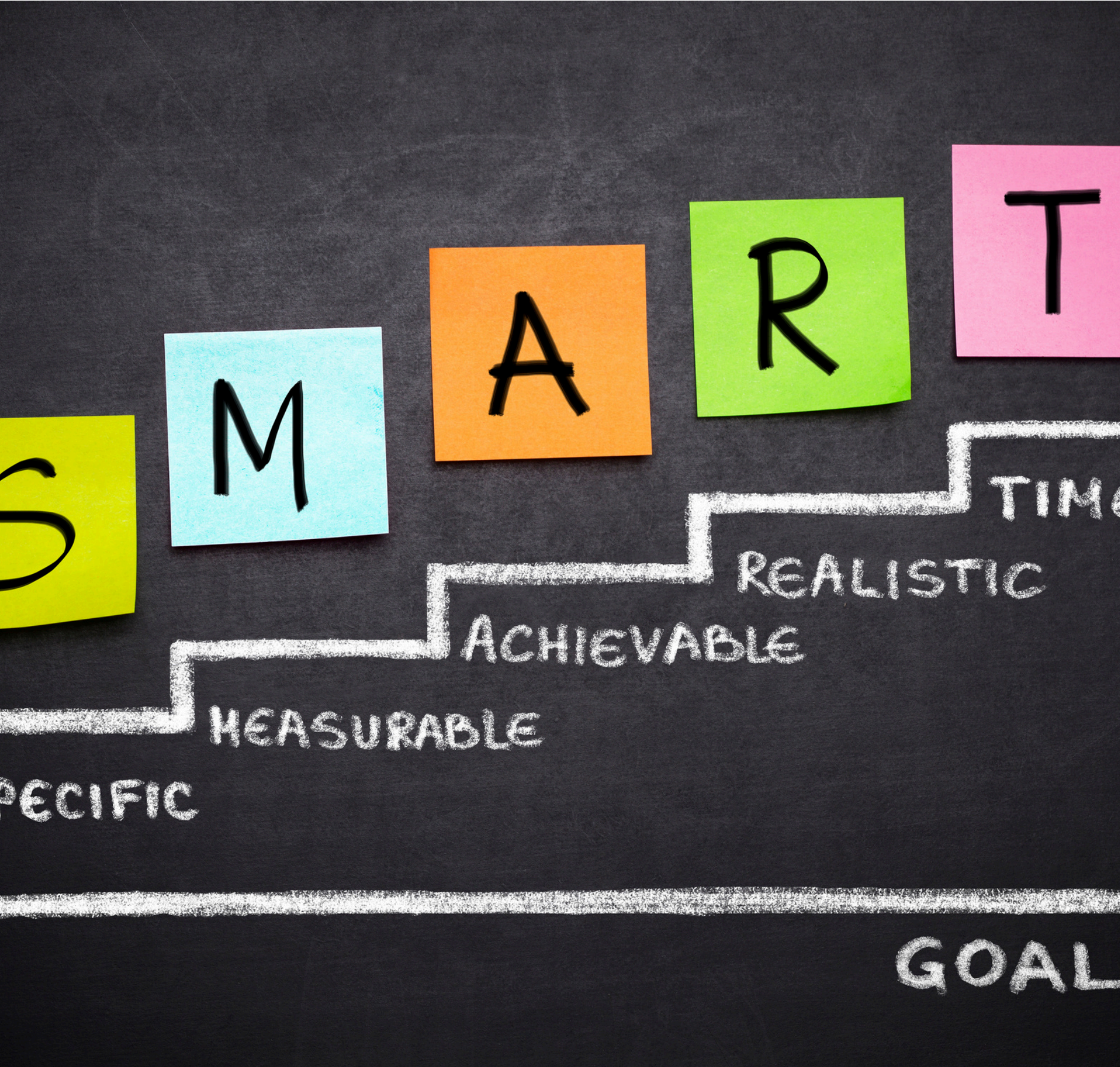
**Stratejik planlama
sürecinde
amaçlar,
hedefler,
stratejiler ve
faaliyetler
birbirini tamamlayan
unsurlardır ve
hiyerarşik bir yapıya
sahiptir.**



Amaçlar (Goals)

Stratejik planın en üst düzeydeki yönünü belirler.
Geniş kapsamlı, uzun vadeli ve soyut ifadeler içerir.
Kuruluşun ulaşmak istediği genel sonuçları tanımlar.

Örnek: "Müşteri memnuniyetini artırmak."



Hedefler (Objectives)
Amaçları gerçekleştirmek için belirlenen ölçülebilir ve somut adımlardır.
Daha spesifik olup, belli bir zaman dilimi içinde ulaşılması gereken sonuçları ifade eder.

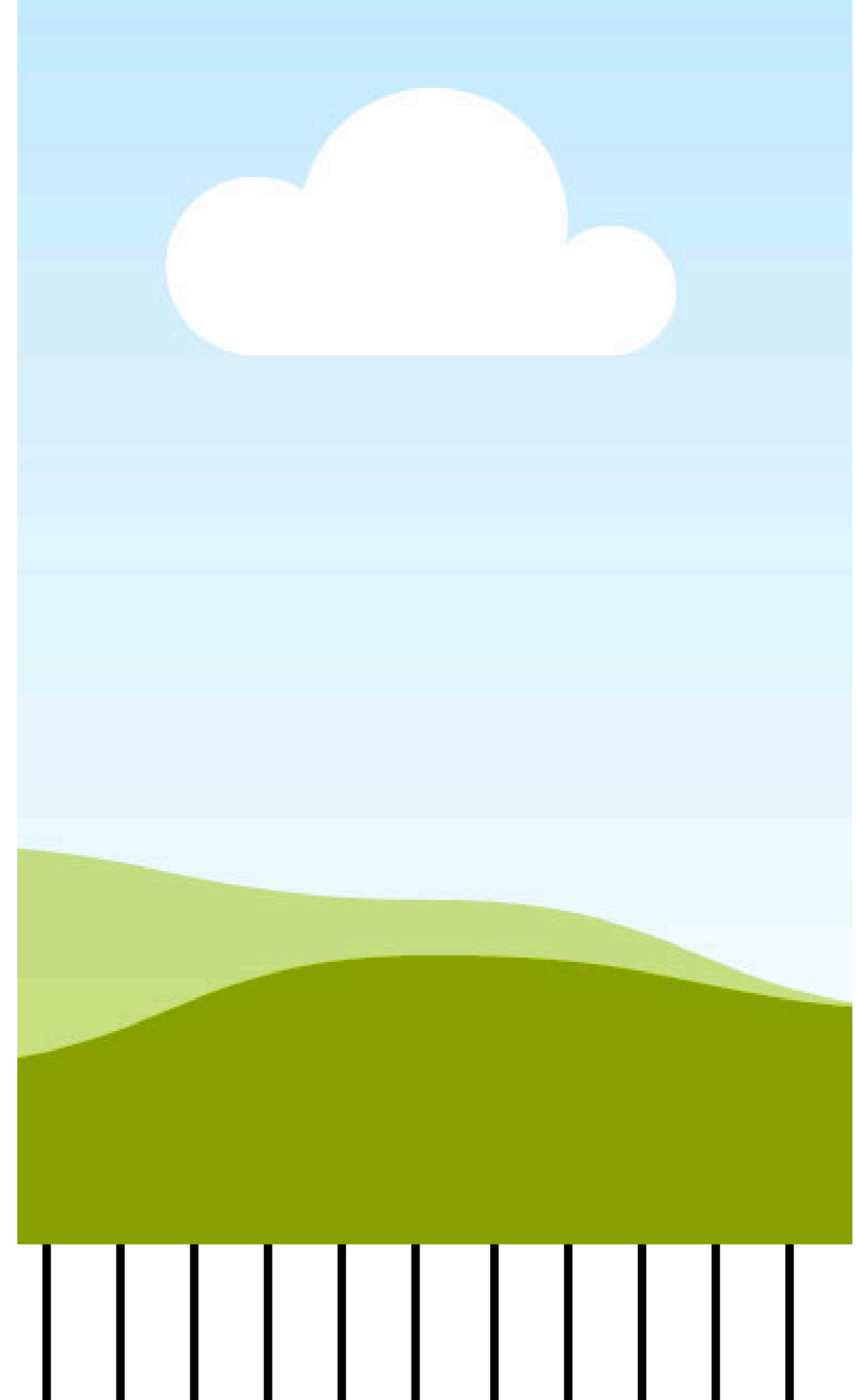
Örnek: "Müşteri şikayetlerini 1 yıl içinde %20 azaltmak."

Stratejiler (Strategies)

Hedeflere ulaşmak için izlenecek yollar ve yöntemlerdir.

Kaynakların nasıl tahsis edileceğini ve hangi genel yaklaşımların benimseneceğini belirler.

Örnek: "Müşteri hizmetleri eğitim programlarını artırmak ve geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmek."



Faaliyetler (Actions)

Stratejilerin uygulanması için yapılması gereken somut adımlardır. Genellikle operasyonel düzeyde planlanır ve uygulamaya yöneliktir.

Örnek:

"Çağrı merkezi çalışanlarına yılda 2 kez müşteri memnuniyeti eğitimi verilmesi."

"Web sitesine müşteri geri bildirim formu eklenmesi."

AMAÇLAR, HEDEFLER, STRATEJİLER, FAALİYETLERİN ARASINDAKİ İLİŞKİLER

- Amaçlar → En genel ve uzun vadeli beklentileri belirler.
- Hedefler → Amaçları somut ve ölçülebilir hale getirir.
- Stratejiler → Hedeflere ulaşmak için izlenecek yolları belirler.
- Faaliyetler → Stratejileri hayata geçirmek için uygulanan somut adımlardır.

Bu yapı sayesinde stratejik plan, vizyondan uygulamaya kadar mantıklı ve düzenli bir şekilde ilerler.

Amaç:

Bölgesel ekonomik kalkınmayı desteklemek ve yerel işletmelerin rekabet gücünü artırmak.

Hedefler:

- Üye işletmelerin dijital dönüşümünü sağlamak için 3 yıl içinde %60'ının e-ticarete entegre olmasını desteklemek.
- KOBİ'lerin ihracat kapasitesini artırmak amacıyla yılda en az 5 uluslararası ticaret heyeti organizasyonu düzenlemek.
- Sanayi bölgelerinde yeşil dönüşümü teşvik etmek için 5 yıl içinde en az 100 işletmenin sürdürülebilir üretim modeline geçmesini sağlamak.





Stratejiler:

- Üyelerin dijital altyapısını geliştirmesi için eğitimler, teşvikler ve danışmanlık hizmetleri sunmak.
- Uluslararası pazar erişimini kolaylaştırmak için fuarlar, ticaret heyetleri ve iş eşleştirme programları düzenlemek.
- Yeşil dönüşüm ve sürdürülebilir üretim için finansman ve danışmanlık destekleri sağlamak.

Faaliyetler:

- Dijitalleşme ve e-ticaret konularında eğitim seminerleri ve atölye çalışmaları düzenlemek.
- Ticaret heyetleri ve fuar katılımları için firmalara yönelik teşvik paketleri oluşturmak.
- Yeşil üretim modeline geçiş yapan işletmelere danışmanlık ve teşvik desteği sunmak.



ATSO 7 TEMA



ATSO 2025-2031 STRATEJİK PLAN TEMA VE AMAÇLAR

1. Dijital Dönüşüm,
2. Yeşil ve Sürdürülebilir Ekonomi,
3. İletişim Ağı ve İnovatif İşbirlikleri,
4. Mesleki Eğitim ve İstihdam,
5. Ulusal ve Uluslararası Ticaretin Geliştirilmesi,
6. İnovasyon ve Girişimcilik,
7. Kurumsal Gelişim/Kapasite Artırımı, Sosyal Sorumluluk

ATSO Stratejik Planı için 7 tema belirlenmesinin nedenleri



Kurumun odaklı ve kapsamlı bir stratejik yapı oluşturmasını sağlar.



Her tema, belirli hedef ve eylemlerle kurumsal gelişimi desteklerken paydaş ihtiyaçlarına yanıt verir.



Bu temalar sayesinde planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri daha sistematik hale gelir ve farklı konulara etkili bir şekilde odaklanılır.

TEMA 1: DIJİTAL DÖNÜŞÜM

Dijital dönüşüm, teknolojinin kurumların iş süreçlerine entegre edilmesiyle

- verimlilik artışı,
- rekabet avantajı ve
- müşteri memnuniyeti

sağlama sürecidir.

Bu kapsamda dijitalleşme ve e-ticaret başlıca odak alanlarıdır.





DİJİTALLEŞME
İşletmelerin operasyonel süreçlerini otomatikleştirerek verimliliklerini artırır ve maliyetleri düşürür.

Büyük veri analitiği, yapay zeka ve otomasyon gibi teknolojilerle karar alma süreçlerini iyileştirir ve müşteri deneyiminde yenilikçi çözümler sunar.

E-TICARET

E-ticaret platformları, işletmelerin hem yerel hem de küresel pazarlara erişimini kolaylaştırır. Dijital ödeme sistemleri, lojistik çözümler ve veri odaklı pazarlama ile rekabet avantajı sağlar.

Rekabetçi fiyatlandırma, 7/24 satış imkanı ve hızlı teslimat seçenekleri sayesinde müşteri beklentileri daha iyi karşılanır.



Tema 1: Dijital Dönüşüm ile ilgili Amaçlar

- Amaç 1:** Dijital dönüşümün önemine yönelik bilinç düzeyini artırarak, işletmelerin bu alandaki farkındalıklarını güçlendirmek.
- Amaç 2:** Dijital girişimciliği teşvik ederek yenilikçi iş modellerinin yaygınlaşmasını sağlamak.
- Amaç 3:** İşletmelerin dijital becerilerini artırarak, teknolojiyi etkin kullanmalarını desteklemek.
- Amaç 4:** Dijital dönüşümün ekonomik ve toplumsal katkılarını ölçülebilir sonuçlarla artırmak.
- Amaç 5:** Tarım sektöründe dijital teknolojiler kullanarak verimlilik ve sürdürülebilirlik sağlamak.
- Amaç 6:** Turizm sektöründe dijitalleşmeyi hızlandırarak müşteri deneyimini ve operasyonel verimliliği artırmak.
- Amaç 7:** Dijital inovasyon ve teknolojik gelişmeleri desteklemek için altyapı ve işbirliği olanaklarını genişletmek.



Çevre Koruma

Sürdürülebilir uygulamalar, çevresel etkiyi en aza indiriyor, kaynak tüketimini azaltıyor ve sürdürülebilir bir gelecek için çalışıyor.



Yenilenebilir Enerji

Güneş ve rüzgar enerjisi gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı, fosil yakıtlara bağımlılığı azaltıyor ve emisyonları düşürüyor.



Atık Yönetimi

Atıkların geri dönüşümü ve yeniden kullanımı, kaynak israfını azaltıyor ve çevre kirliliğini önüyor.

TEMA 2 Yeşil ve Sürdürülebilir Ekonomi

TEMA 2 Yeşil ve Sürdürülebilir Ekonomi ile ilgili Amaçlar

- Amaç 1:** İş dünyasında çevre dostu üretim süreçlerini yaygınlaştırarak karbon ayak izini azaltmak.
- Amaç 2:** Doğal kaynakların etkin ve sürdürülebilir yönetimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmek.
- Amaç 3:** İşletmelerin yeşil finansman kaynaklarına erişimini artırmak ve bu alandaki farkındalığı artırmak.
- Amaç 4:** Verimliliği artıran ve çevresel sürdürülebilirliği sağlayan tarım modelleri geliştirmek.
- Amaç 5:** Çevreyi koruyan ve uzun vadeli turizm potansiyelini artıran sürdürülebilir turizm uygulamaları oluşturmak.
- Amaç 6:** Atık yönetimi ve geri dönüşüm süreçlerini içeren döngüsel ekonomi modellerini benimsemek.
- Amaç 7:** Sıfır atık bilincini artırarak toplumda yaygınlaştırmak ve çevresel kazanımları desteklemek.

TEMA 3 İletişim Ağı, İnovatif İşbirlikleri



Antalya Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO), güçlü iletişim ağları kurarak üyeleri arasında inovatif işbirliklerini teşvik etmeyi hedeflemektedir. Bu tema kapsamında iş dünyasında kaynak paylaşımı, bilgi transferi ve yenilikçi çözümler önceliklidir.

TEMA 3 İletişim Ağı, İnovatif İşbirlikler ile ilgili Amaçlar

- Amaç 1:** İşletmeler arasında güçlü, güvenilir ve sürdürülebilir işbirliği ağları kurmak.
- Amaç 2:** Sanayi işletmelerini yenilikçi işbirliği modelleriyle destekleyerek katma değer yaratmak.
- Amaç 3:** Dijital dönüşümle sanayi ve ticaretin inovasyon kapasitesini artırmak.
- Amaç 4:** İşletmelerin küresel iş ağlarına erişim sağlamalarını kolaylaştırmak.
- Amaç 5:** Ticaret ve sanayide daha hızlı ve etkili iletişim ağları geliştirmek.
- Amaç 6:** Yerel ve uluslararası pazarlara erişim için işletmelere stratejik destek sağlamak.
- Amaç 7:** İşletmelerin inovasyon kapasitelerini artırarak rekabet gücünü yükseltmek.

TEMA 4 Ulusal ve Uluslararası İlişkiler

ATSO, Antalya iş dünyasının ulusal ve uluslararası arenada daha etkin bir şekilde varlık göstermesini hedeflemektedir.

Bu kapsamda yerel, ulusal ve küresel işbirlikleri güçlendirilmekte, ihracat ve ticaret faaliyetleri desteklenmektedir.



TEMA 4 Ulusal ve Uluslararası İlişkiler

Ulusal İlişkiler:

ATSO, Türkiye genelinde kamu kurumları, sektörel dernekler ve diğer ticaret odaları ile güçlü iletişim kurarak Antalya'nın ekonomik çıkarlarını savunmakta ve desteklemektedir. Üyelerine teşvik ve destek mekanizmaları hakkında bilgi sunarak yerel pazarda daha etkin olmalarını sağlamaktadır.

TEMA 4 Ulusal ve Uluslararası İlişkiler

Uluslararası İlişkiler:

ATSO, üyelerinin küresel pazarlara erişimini kolaylaştırmak için ticaret heyetleri, fuar katılımları ve dış ticaret eğitimleri düzenlemektedir.

Uluslararası işbirlikleri ile Antalya'nın dünya çapında tanınırlığını artırmayı ve yerel işletmelerin ihracat potansiyelini yükseltmeyi hedeflemektedir.



TEMA 4 Ulusal ve Uluslararası İlişkiler ile ilgili Amaçlar

- Amaç 1:** Ulusal ticaret ağlarını güçlendirerek ekonomik çeşitliliği artırmak.
- Amaç 2:** Küresel pazarlara erişimi kolaylaştırarak uluslararası ticaret hacmini büyütmek.
- Amaç 3:** Lojistik altyapısını iyileştirerek ticari süreçleri hızlandırmak.
- Amaç 4:** Sektörlerin küresel pazarda rekabet avantajını artırmak için stratejiler geliştirmek.
- Amaç 5:** İşletmelerin uluslararası finansman kaynaklarına erişimini güçlendirmek.
- Amaç 6:** İhracat yapan işletme sayısını ve ihracat hacmini artıracak çözümler geliştirmek.
- Amaç 7:** Ticaret süreçlerini dijitalleştirerek global ticarete etkinliği artırmak.

ATSO, Antalya iş dünyasının nitelikli iş gücüne olan ihtiyacını karşılamak ve istihdamı artırmak amacıyla mesleki eğitim ve istihdam odaklı projeleri desteklemektedir. Bu tema kapsamında işgücünün beceri düzeyini yükseltmek, staj ve çıraklık programlarını yaygınlaştırmak ve işverenlerle iş arayanları etkin bir şekilde buluşturmak önceliklidir.



**Mesleki Eğitim
Programları**



**Staj ve Çıraklık
Programları**



**İş Arayanlar ile
İşverenleri Buluşturan
Platformlar**

TEMA 5

Mesleki Eğitim ve İstihdam

TEMA 5 Mesleki Eğitim ve İstihdam ile ilgili Amaçlar

- Amaç 1:** Sektörlere yönelik nitelikli iş gücünü artırarak istihdam kapasitesini geliştirmek.
- Amaç 2:** Gençleri sanayiye kazandırarak iş gücü piyasasında dinamizm yaratmak.
- Amaç 3:** Kadın istihdamını destekleyerek ekonomik eşitliği teşvik etmek.
- Amaç 4:** Dijital beceri ve teknolojik yetkinliklerin geliştirilmesini sağlayacak eğitimler sunmak.
- Amaç 5:** İstihdam fırsatlarını artırarak ekonomik ve sosyal dengeyi sağlamak.
- Amaç 6:** Girişimcilik ekosistemini güçlendirerek yenilikçi iş alanları oluşturmak.
- Amaç 7:** İş gücü mobilitesini artırarak esnek çalışma modellerini desteklemek.

TEMA 6 İnovasyon ve Girişimcilik

Hem yeni fikirlerin ekonomik değere dönüşmesini sağlamak hem de Antalya iş dünyasının küresel rekabette yerini sağlamlaştırmak için kritik öneme sahiptir.



Ar-Ge (Araştırma ve Geliştirme)

- Ar-Ge faaliyetleri
- Yenilikçi ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi
- Ar-Ge merkezleri kurulumuna İşletmelerin inovatif çözümler üretmesine yönelik rehberlik
- Teknolojik gelişim ve sektörel yenilikler konusunda işletmelere bilgi paylaşımı
- Bölgede rekabet gücünü artırmayı amaçlamaktadır.



Girişimcilik Desteği

- Girişimcilere yönelik finansal ve teknik destek programları.
- Girişimcilere mentorluk, eğitim programları ve yatırım fırsatları
- Girişimcilik yarışmaları ve kuluçka merkezleri ile

yenilikçi işletmelerin kurulmasını ve büyümesini teşvik etmektedir.



İnovasyon Ekosistemi

Üniversiteler, araştırma merkezleri ve özel sektör arasında köprü görevi üstlenerek inovasyon ekosistemini güçlendirmektedir. Bu işbirlikleri sayesinde bilgi ve teknoloji transferi hızlandırılmakta, yeni iş modelleri ve teknolojik çözümler ortaya çıkmaktadır. ATSO inovasyon zirveleri ve teknoloji günleri, Antalya'nın inovasyon kapasitesini artırma yolunda önemli adımlardır.

TEMA 6 İnovasyon ve Girişimcilik ile ilgili Amaçlar

- Amaç 1:** Girişimcilik ekosistemini genişleterek yenilikçi işletme sayısını artırmak.
- Amaç 2:** İşletmelerin inovasyon kapasitesini artırarak sürdürülebilir büyümeyi desteklemek.
- Amaç 3:** Dijital inovasyon anlayışını yaygınlaştırarak teknolojik dönüşümü hızlandırmak.
- Amaç 4:** Girişimci ve yenilikçi iş modellerinin benimsenmesini teşvik etmek.
- Amaç 5:** İnovasyon ve girişimcilik ekosisteminde ortak çalışma kültürünü yaygınlaştırmak.
- Amaç 6:** Çevre dostu ve sürdürülebilir inovasyon çözümleri geliştirmek.
- Amaç 7:** Sektörlerin inovasyon kapasitelerini artırarak küresel rekabet gücünü desteklemek.

TEMA 7 Kurumsal Gelişim, Kapasite Artırımı ve Sosyal Sorumluluk

ATSÖ, çalışanlarının ve üyelerinin bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla sürekli eğitim programları düzenlemektedir. Liderlik, dijital beceriler, iletişim ve yönetim alanlarında verilen eğitimlerle hem kurumsal kapasitesini hem de üyelerinin rekabet gücünü artırmayı hedeflemektedir. Mesleki gelişim eğitimleri ile sektörlere özel bilgi transferi sağlanmaktadır.



Eğitim

Teknoloji

Sürdürülebilirlik

TEMA 7 Kurumsal Gelişim, Kapasite Artırımı ve Sosyal Sorumluluk ile ilgili Amaçlar

- Amaç 1:** ATSO'nun kurumsal yapısını güçlendirerek üyelerine daha etkin hizmet sunmak.
- Amaç 2:** Çalışanların yetkinliklerini artırarak iş verimliliğini ve etkinliğini sağlamak.
- Amaç 3:** Kurumun inovasyon ve rekabet kapasitesini güçlendirerek sürdürülebilir büyümeye katkıda bulunmak.
- Amaç 4:** Stratejik planlama ve kapasite artırımı ile kurumsal etkinliği artırmak.
- Amaç 5:** Liderlik yetkinliklerini geliştirmek ve yenilikçi yönetim modellerini benimsemek.
- Amaç 6:** Sosyal sorumluluk projelerini artırarak toplumsal faydayı genişletmek.
- Amaç 7:** Yönetim süreçlerinde şeffaflığı artırarak uluslararası standartlara uygun hizmet sunmak.

**Bugün sizlerle
paylaştığım bilgilerin
işinize yarayacağını
umuyorum.**

**Bu sunumla ilgili
sorularınız varsa, lütfen
çekinmeyin.**

